OBLIGACIÓN 1

EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021
MEY KWANG CHIA LONDOÑO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 29683024
NOVIEMBRE_2021

Evidencias del 16 de Octubre del 2021 al 12 de Noviembre 2021

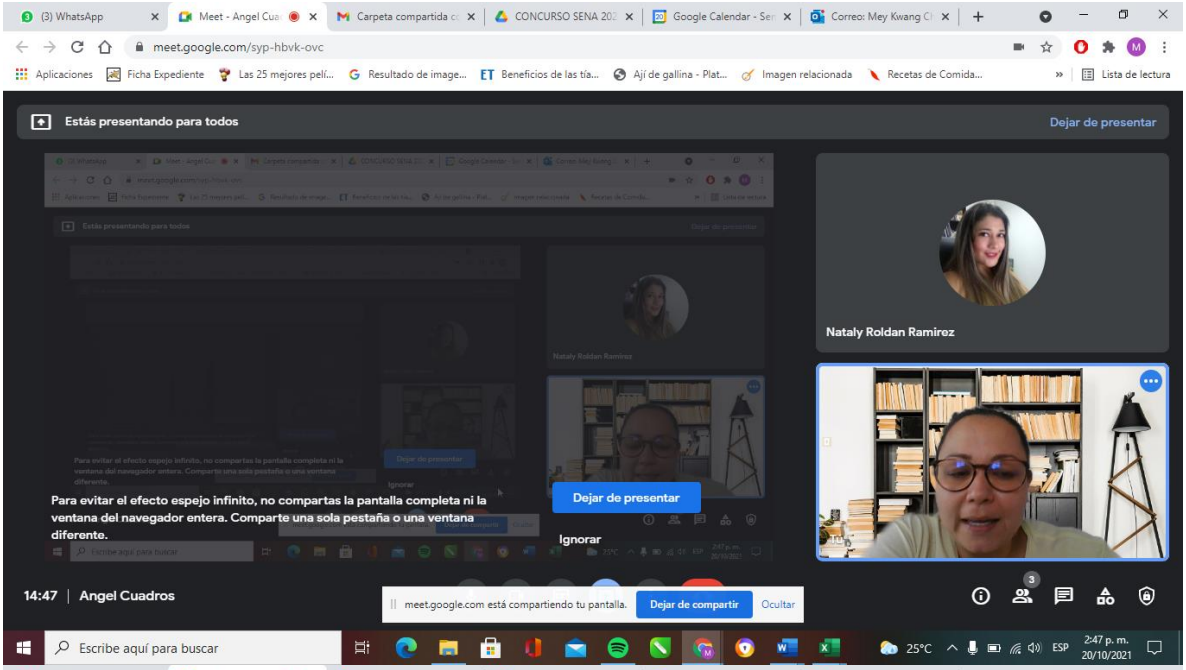
Relación de evidencia

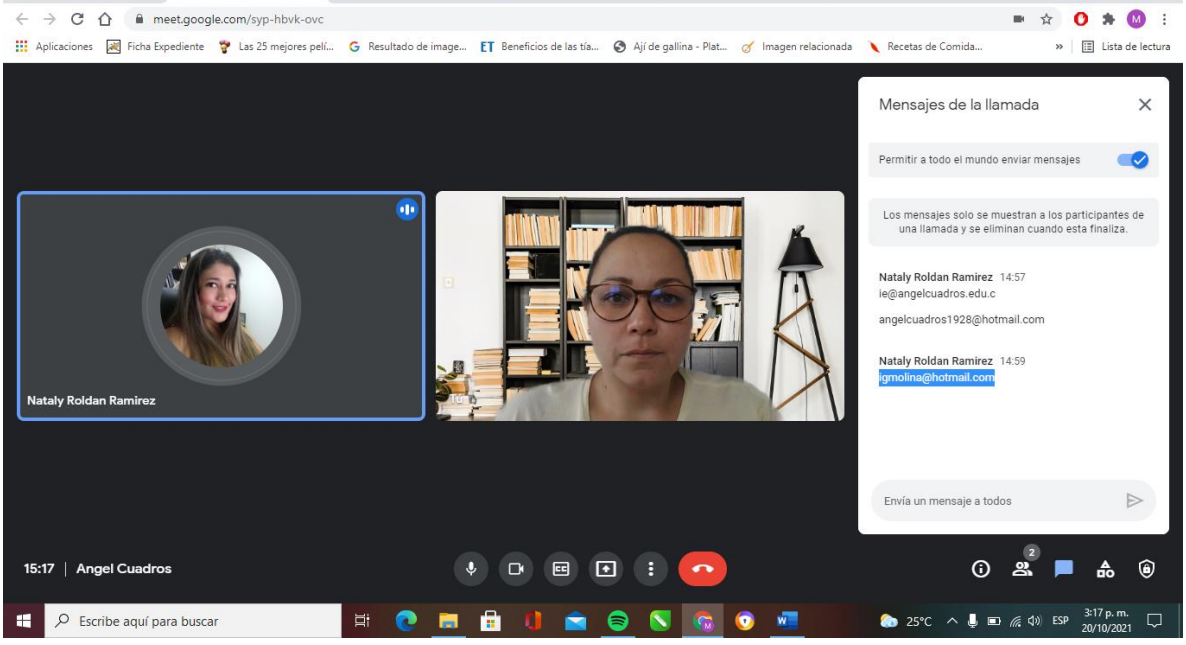
Fecha: 2 de noviembre del 2021
Actividad: Acompañamiento pedagógico IE San Vicente



Relación de evidencia

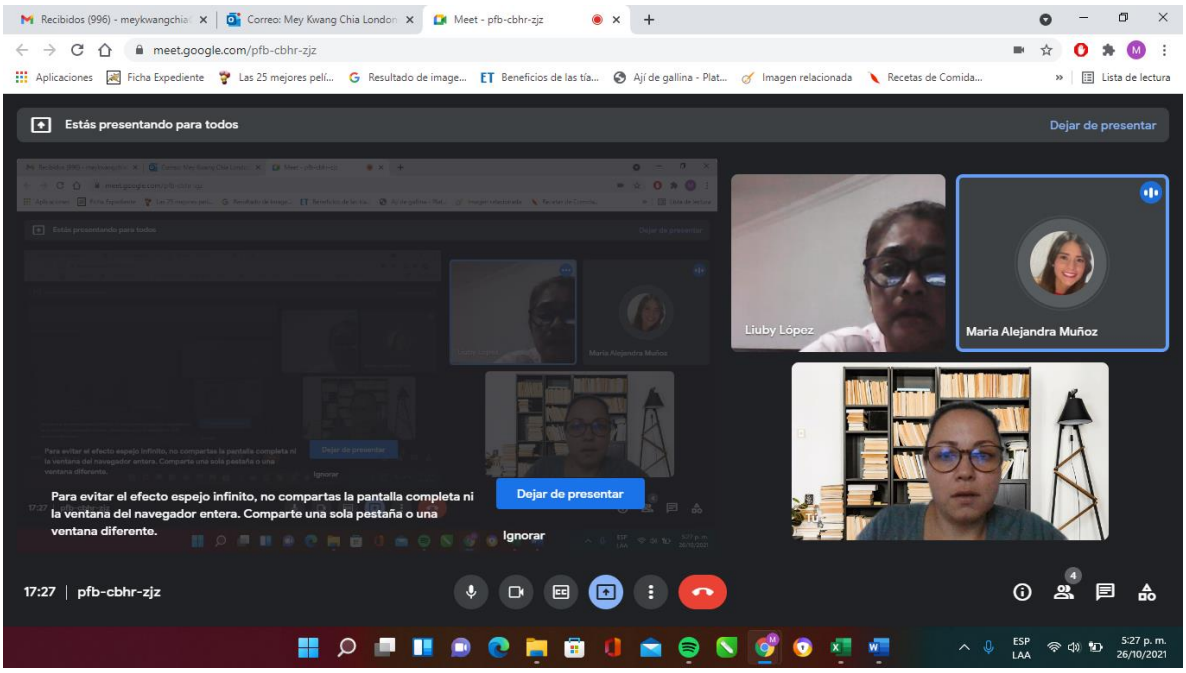
Fecha: 20 de octubre del 2021
Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico I.E Ángel Cuadros.

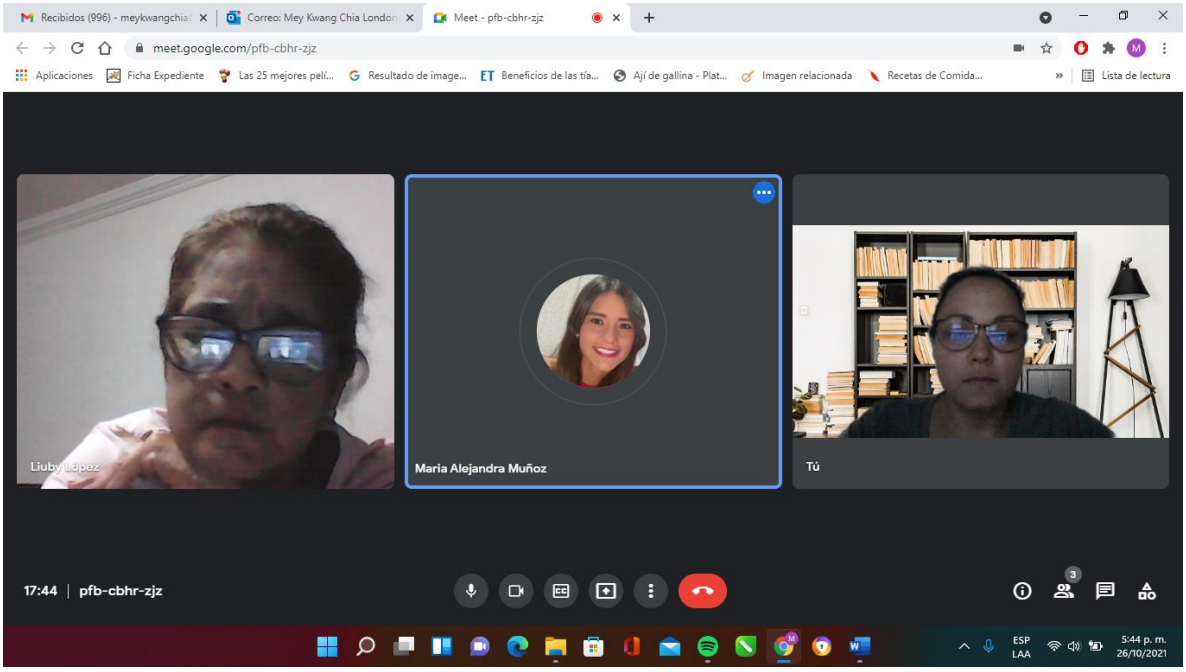




Relación de evidencia

Fecha: 26 de octubre del 2021
Actividad: Acompañamiento pedagógico IE AGRICOLA DE GUADALARA DE BUGA - ITA





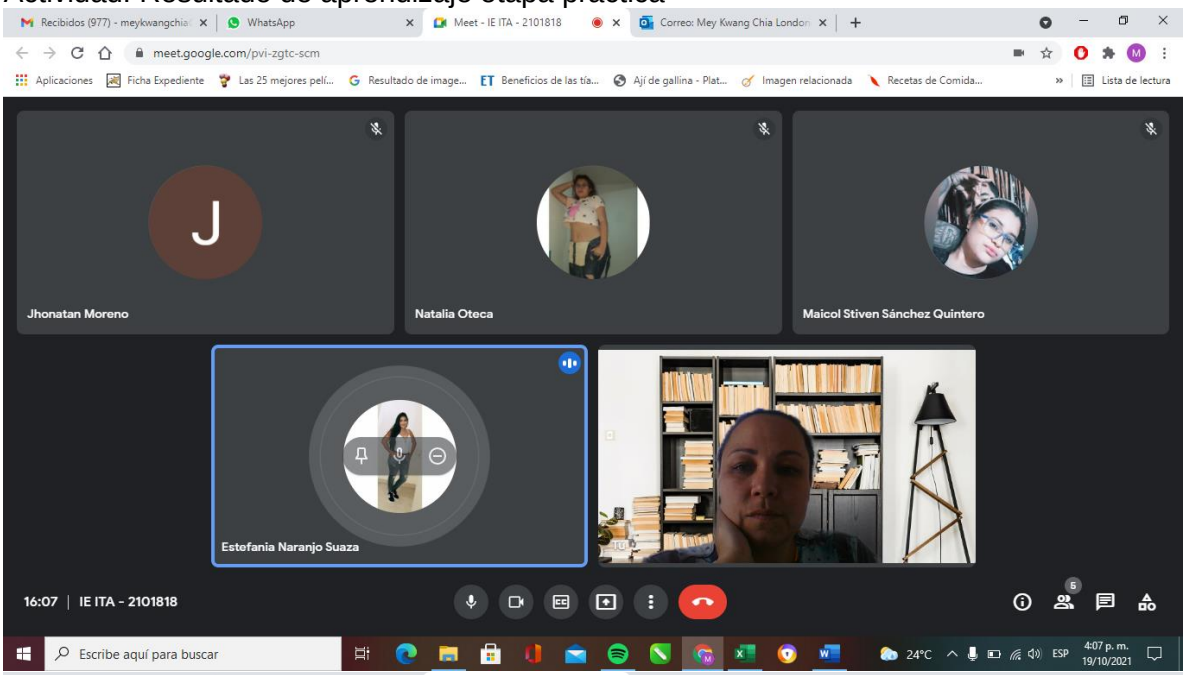
OBLIGACIÓN 4

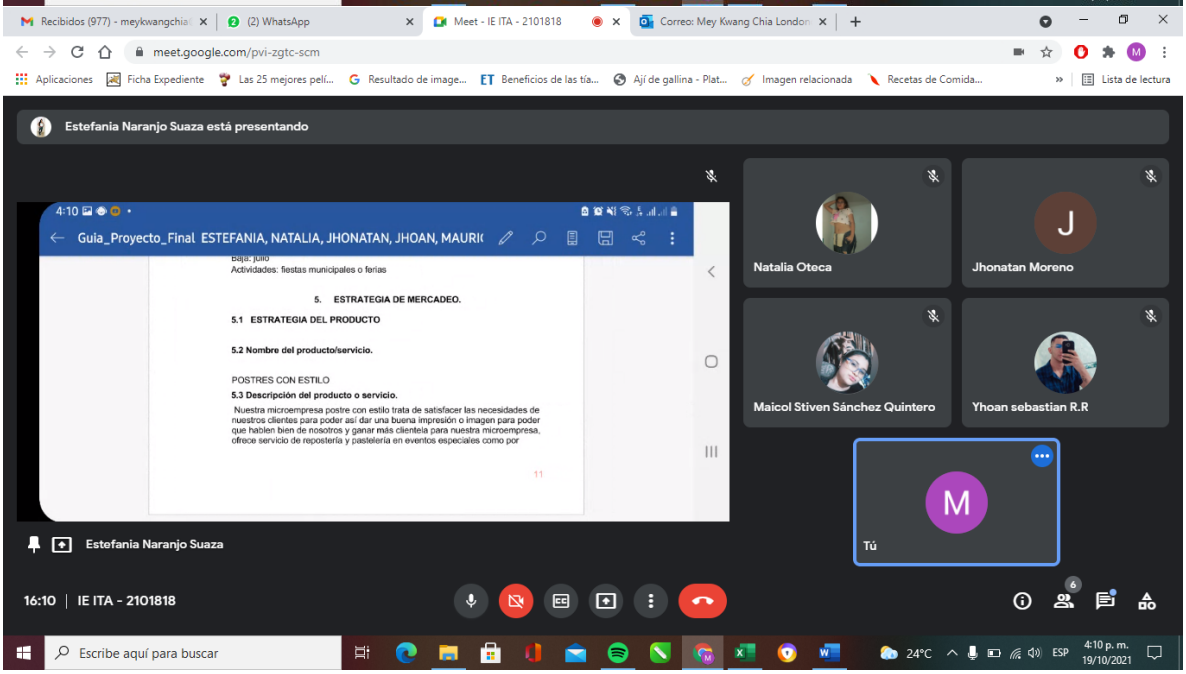
EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021
MEY KWANG CHIA LONDOÑO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 29683024
NOVIEMBRE_2021

Evidencias del 16 de Octubre del 2021 al 12 de Noviembre 2021

Relación de evidencia proceso formativo

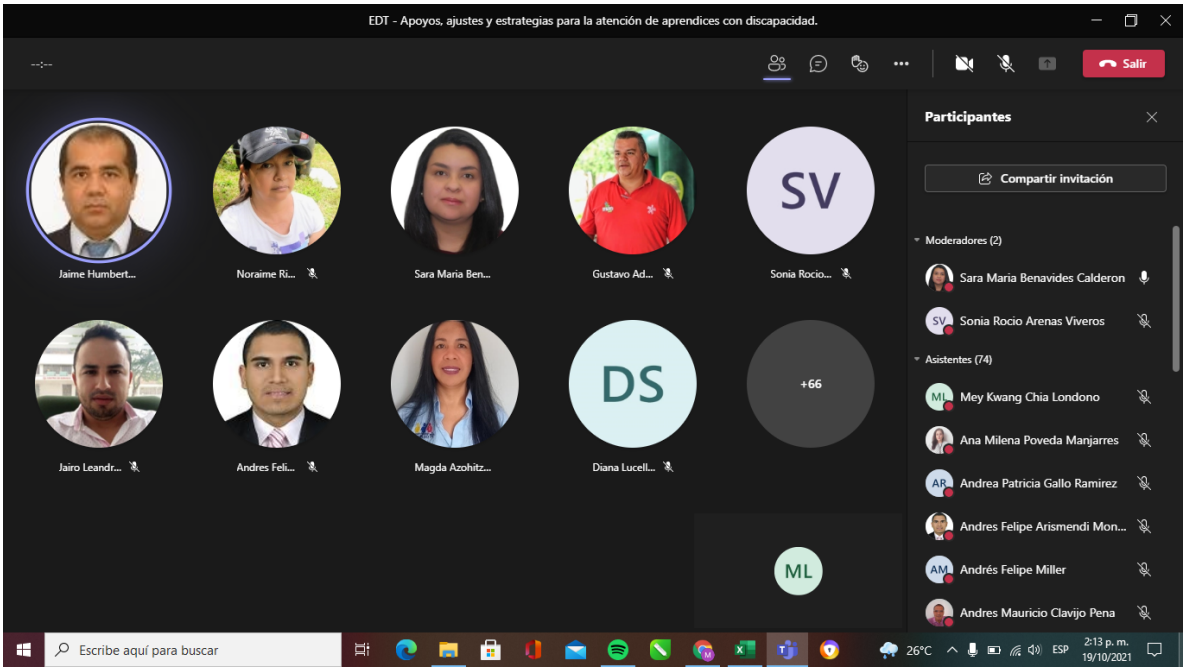
Fecha19 DE OCTUBRE 2021
Institución: ITA
Ficha: 2101818
Actividad: Resultado de aprendizaje etapa práctica





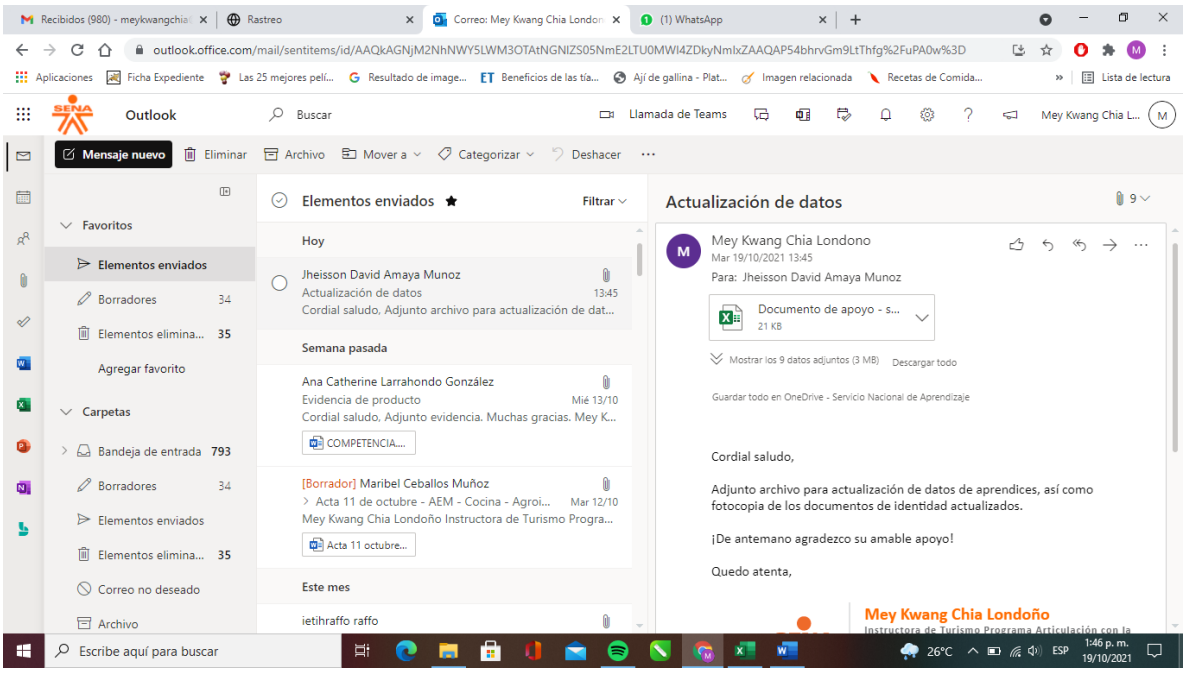
Relación de evidencia proceso formativo

Fecha: 19 de octubre del 2021
Actividad: Participación EDT "Apoyos, ajustes y estrategias para la atención de aprendices con discapacidad"



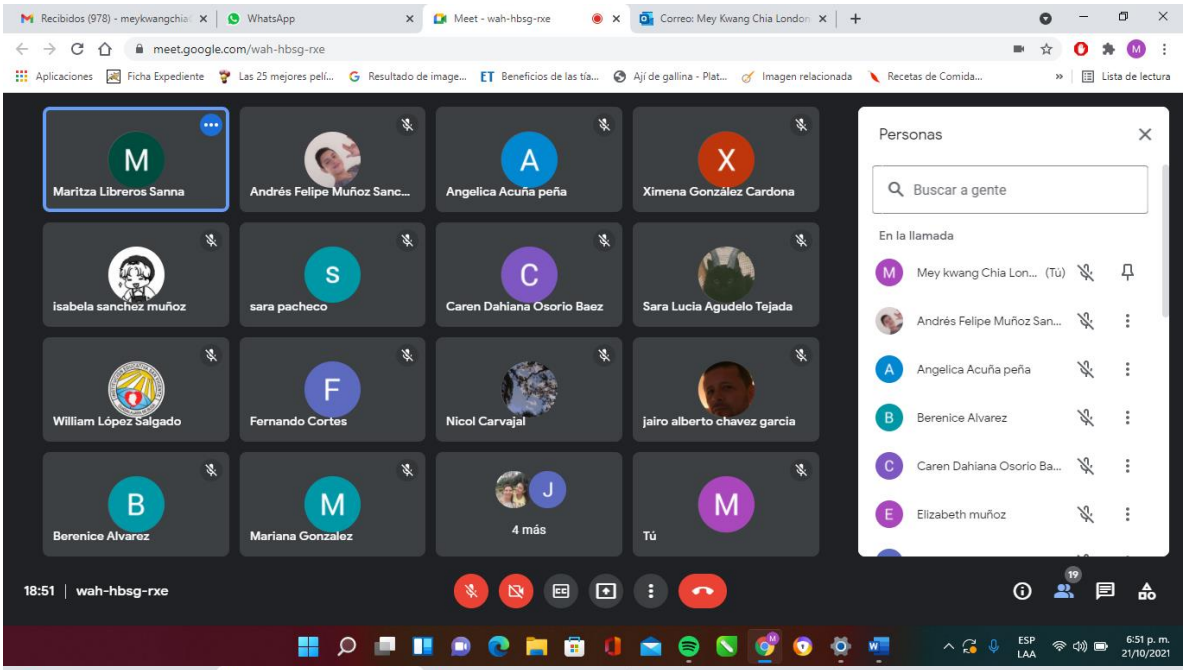
Relación de evidencia proceso formativo

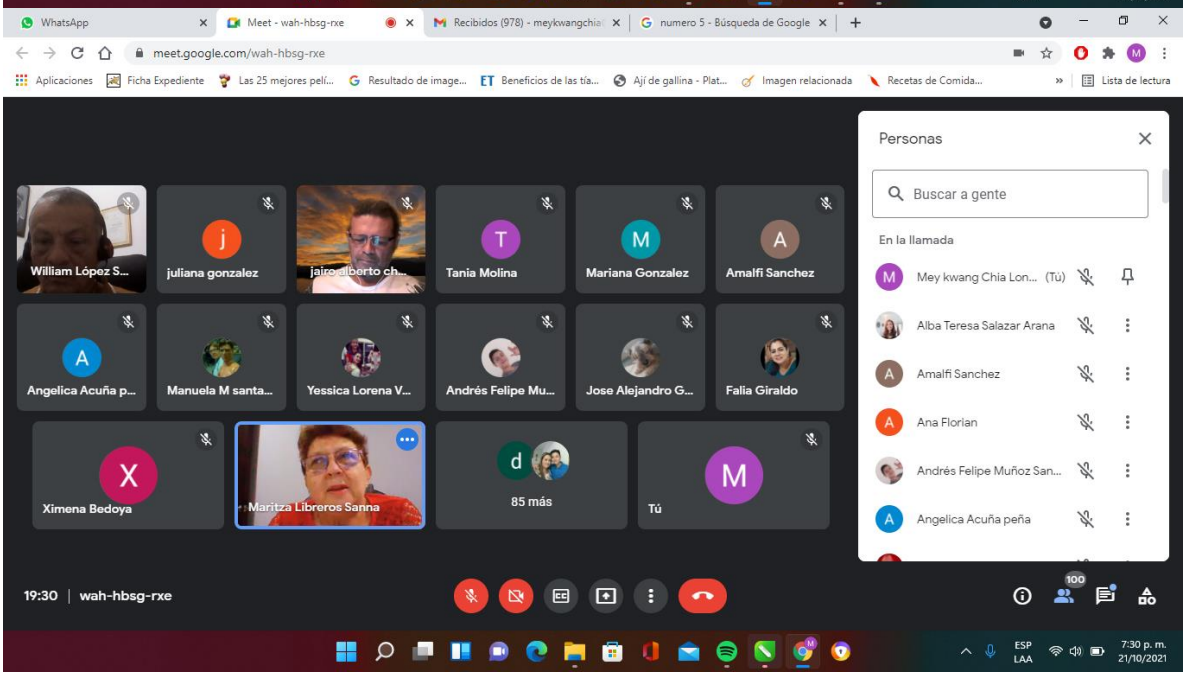
Fecha: 19 de octubre del 2021
Actividad: Solicitud de actualización de datos, aprendices grado 11



Relación de evidencia

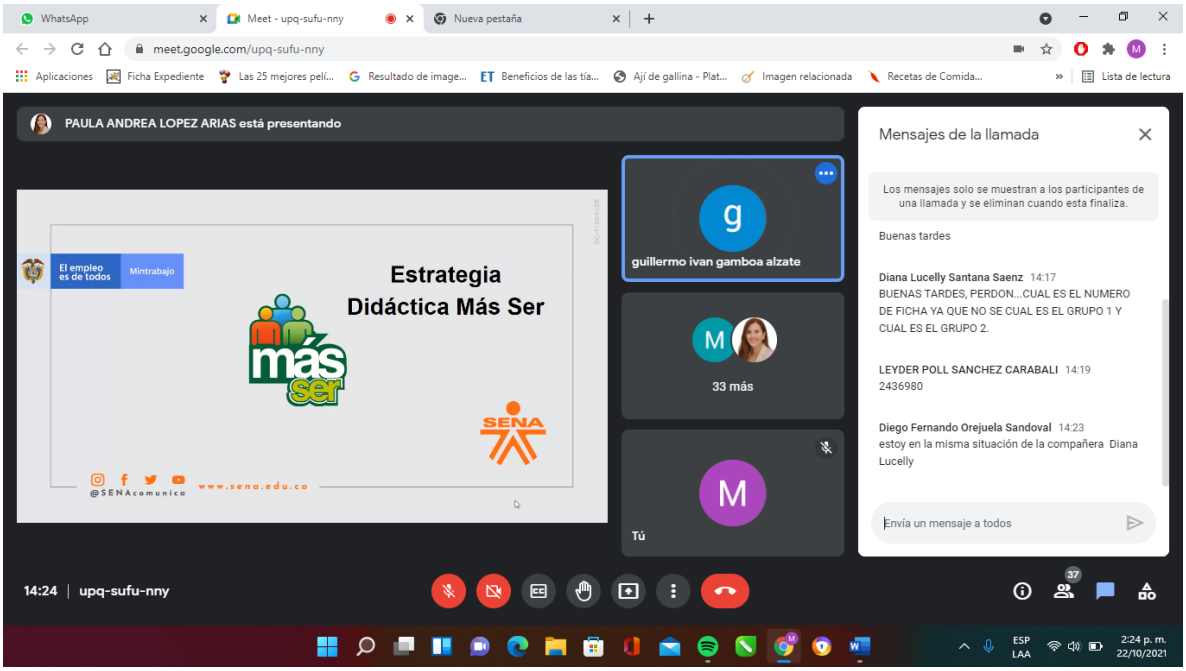
Fecha: 21 de octubre del 2021
Actividad: Reunión de alistamiento para la socialización con grados 9° I.E San Vicente





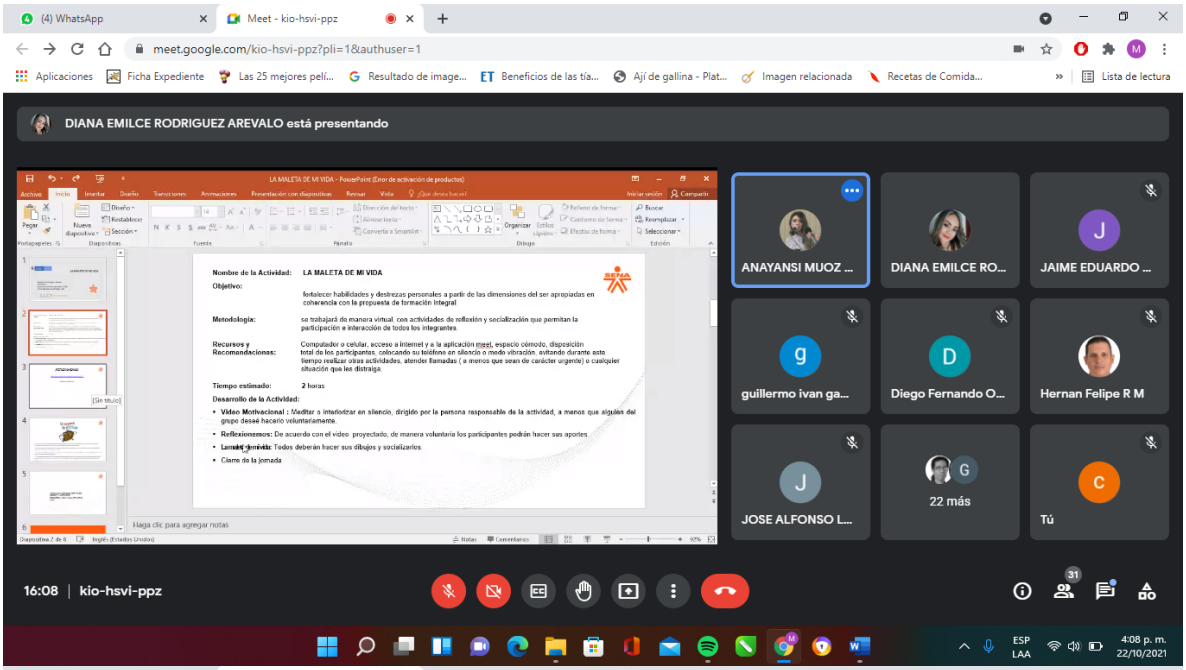
Relación de evidencia

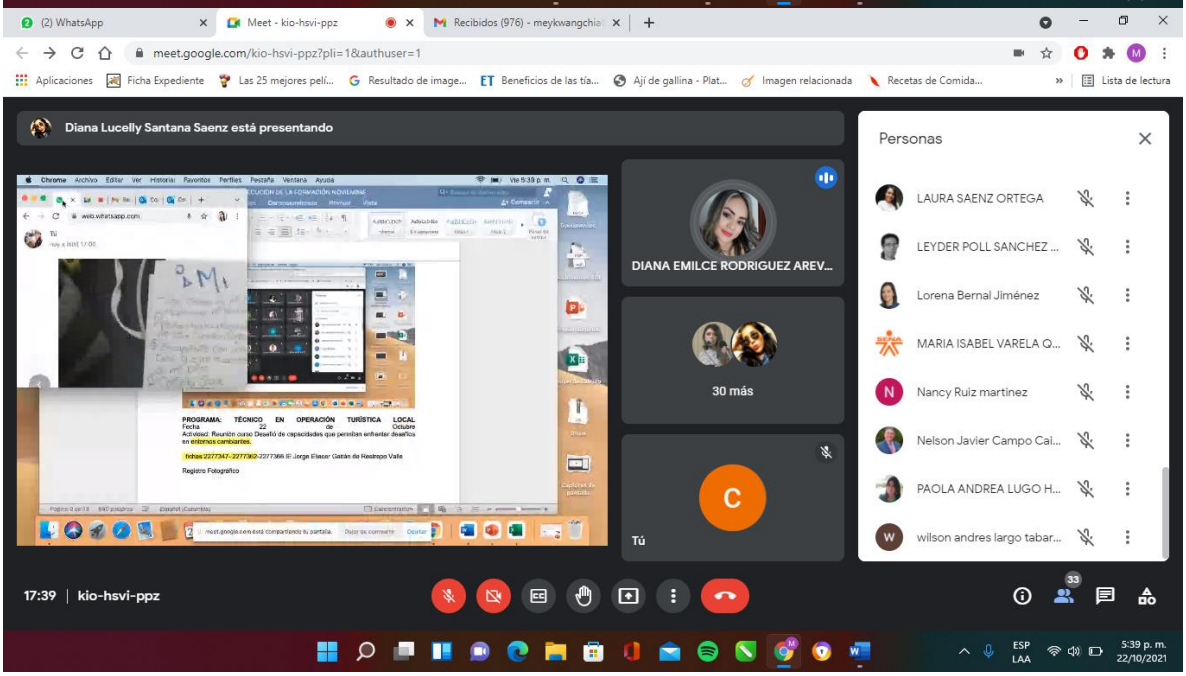
Fecha: 22 de octubre del 2021
Actividad: Participación del curso “APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA CREACIÓN DE REDES DE VALOR.”



Relación de evidencia

Fecha: 22 de octubre del 2021
Actividad: Participación del curso “DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES.”





Relación de evidencia proceso formativo

Fecha: 25 de noviembre 2021
Institución: San Vicente
Ficha: 2101626
Actividad: Resultado de aprendizaje etapa práctica



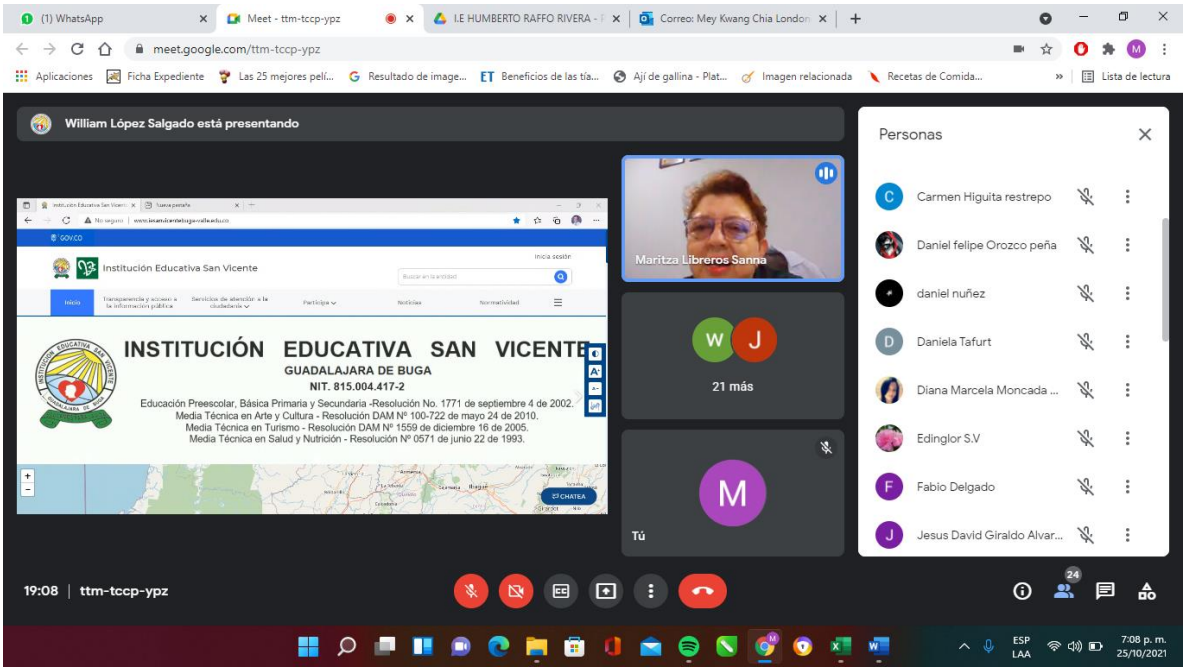
Relación de evidencia proceso formativo

Fecha: 25 de noviembre 2021
Institución: San Vicente
Ficha: 2101647
Actividad: Resultado de aprendizaje etapa práctica



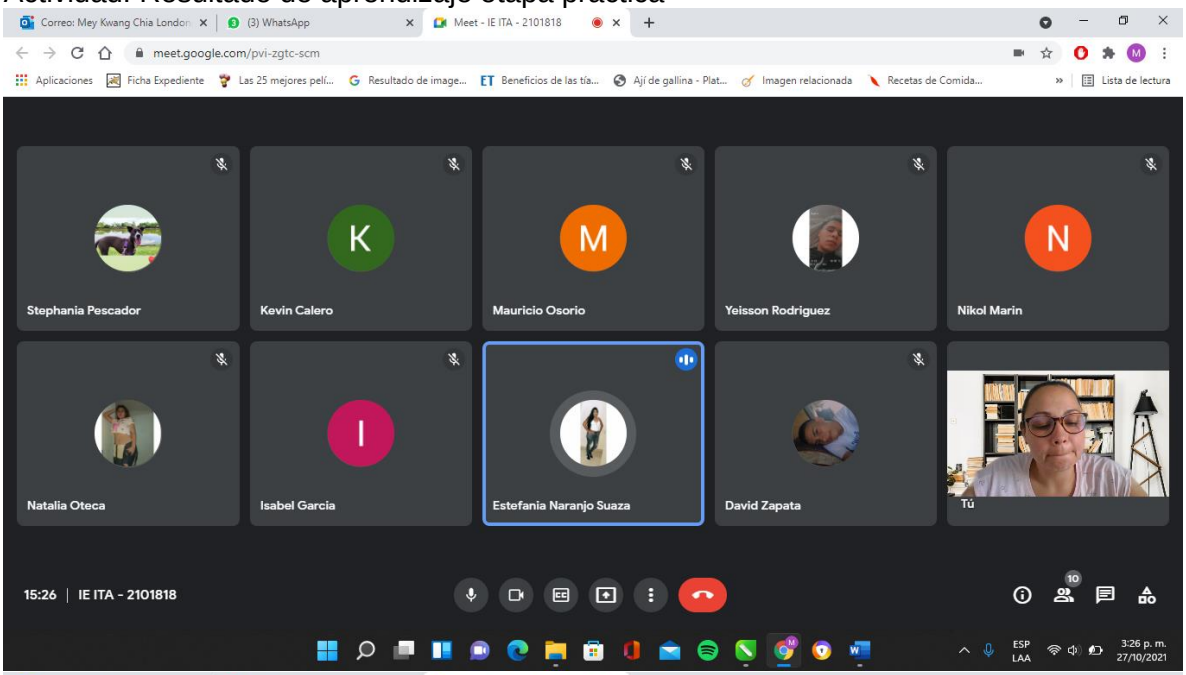
Relación de evidencia

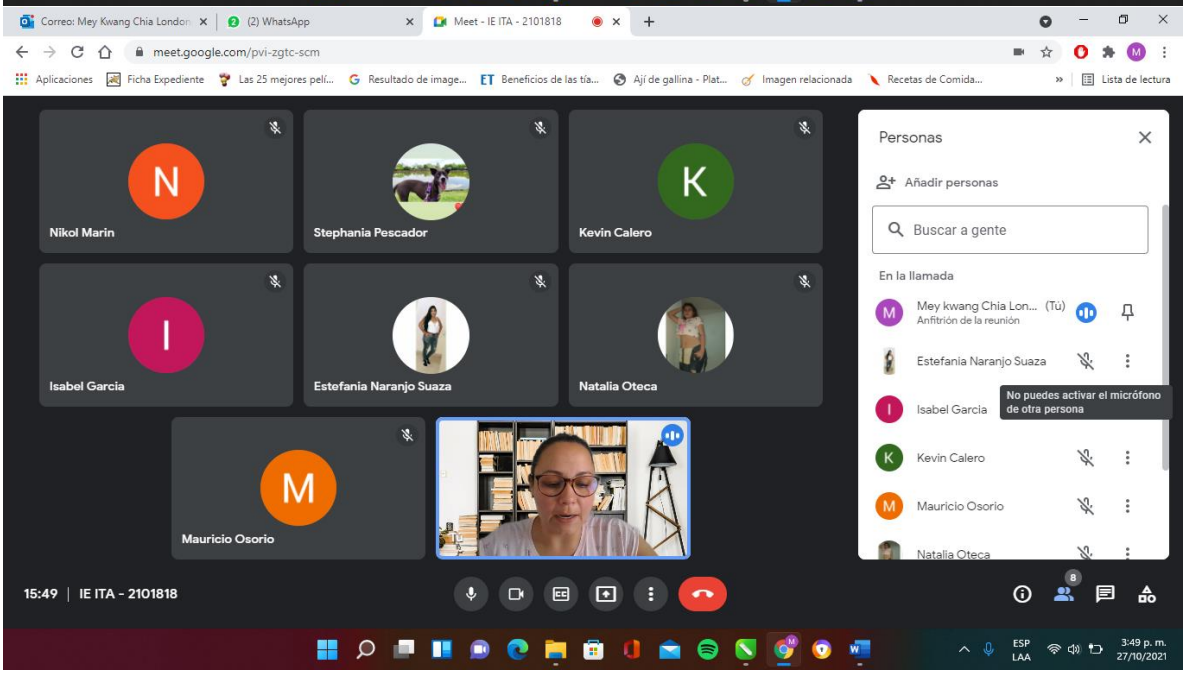
Fecha: 25 de octubre del 2021
Actividad: Segunda reunión con padres de familia para alistamiento de la IE San Vicente



Relación de evidencia proceso formativo

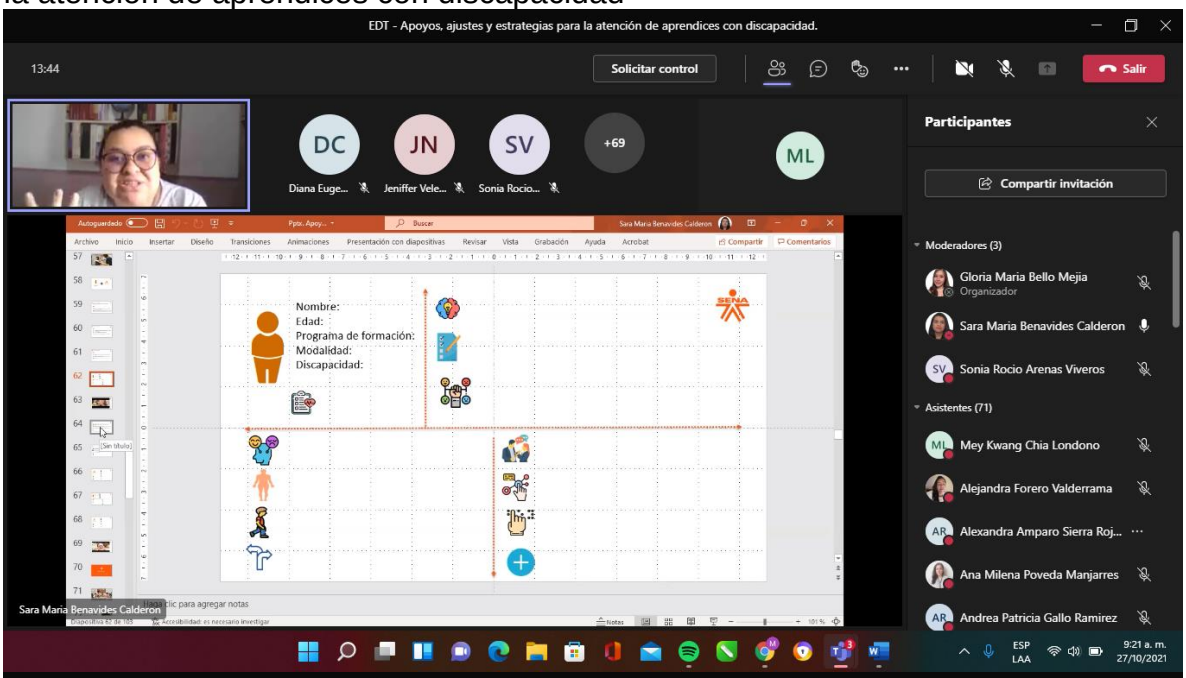
Fecha: 27 de noviembre 2021
Institución: IE Agrícola de Guadalajara de Buga - ITA
Ficha: 2101818
Actividad: Resultado de aprendizaje etapa práctica

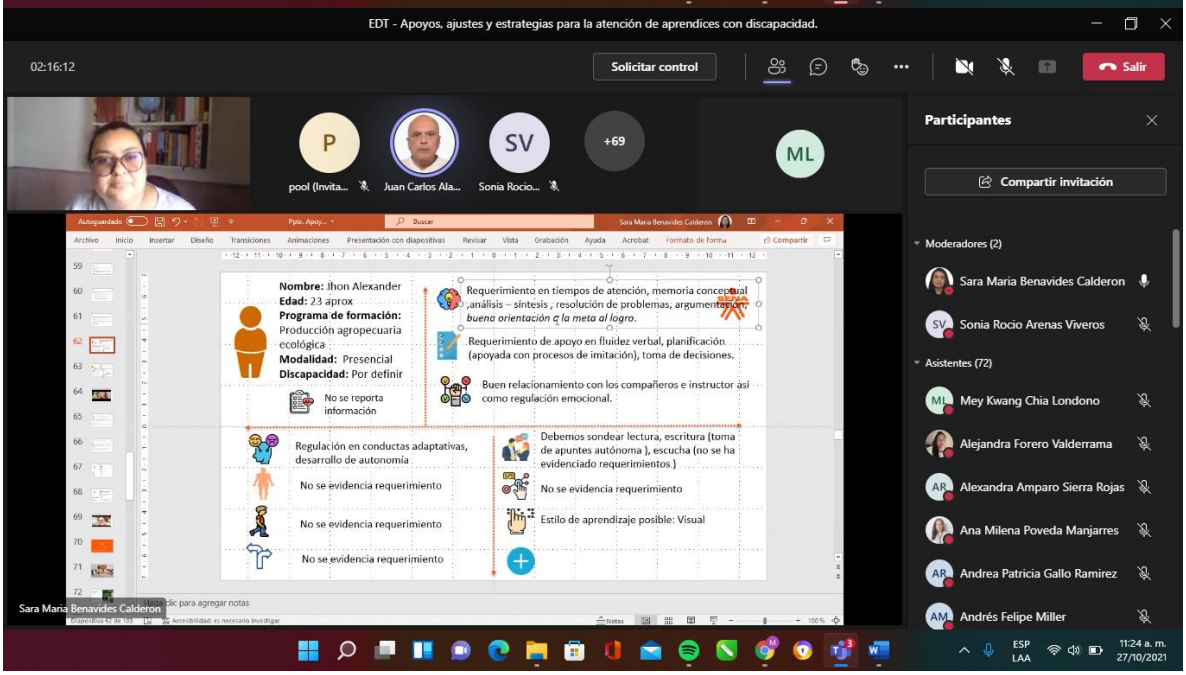




Relación de evidencia

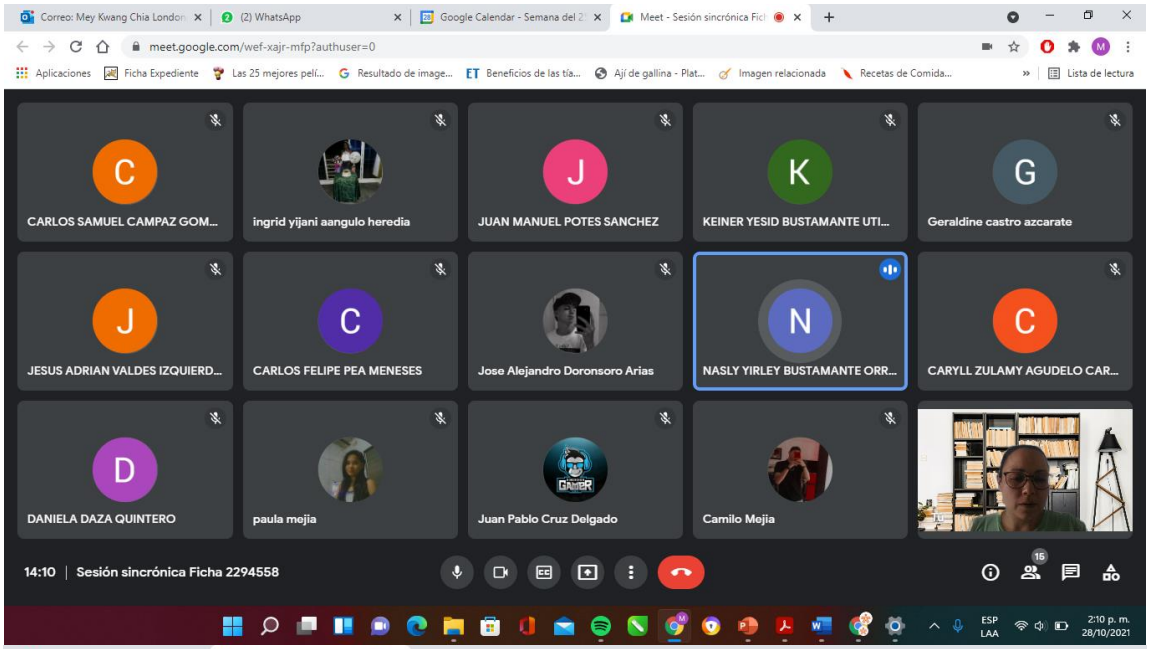
Fecha: 27 de octubre del 2021
Actividad: Participación Tercera jornada EDT "Apoyos, ajustes y estrategias para la atención de aprendices con discapacidad"

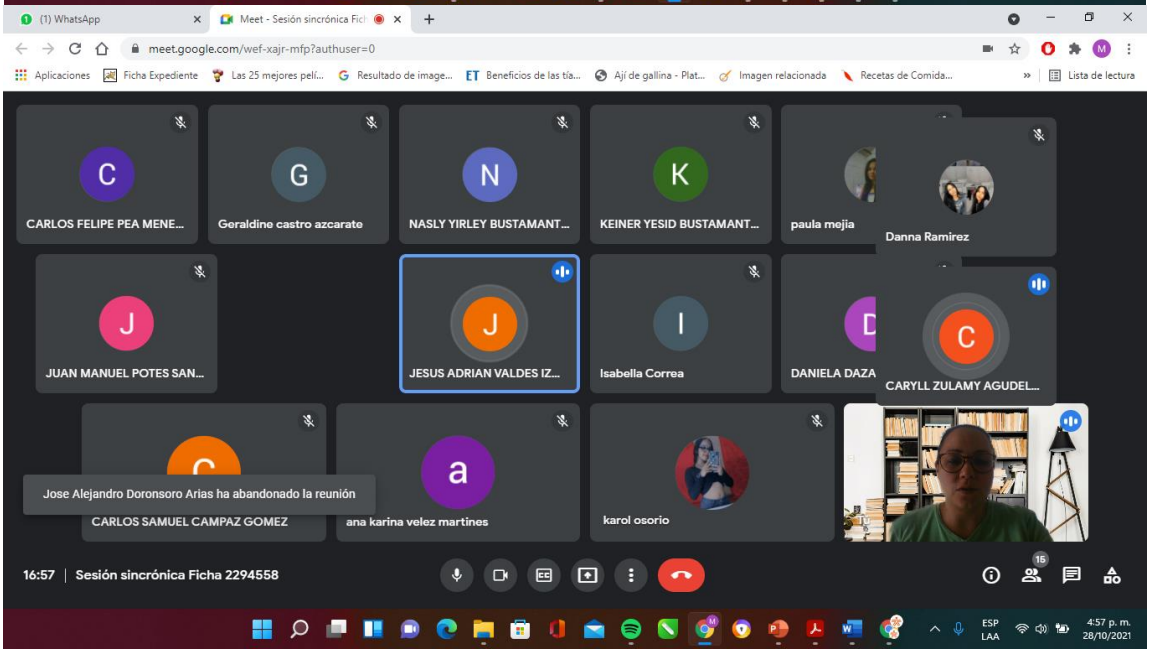




Relación de evidencia proceso formativo

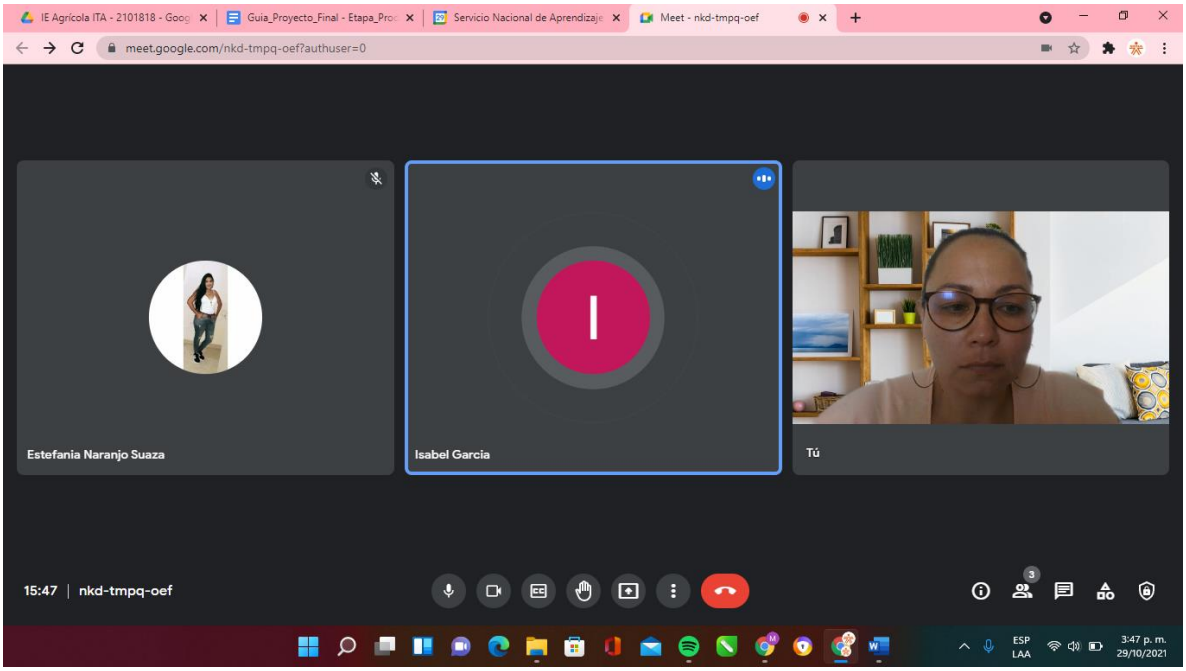
Fecha: 28 de octubre 2021
Institución: IE Ángel Cuadros
Ficha: 2294558
Actividad: Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente





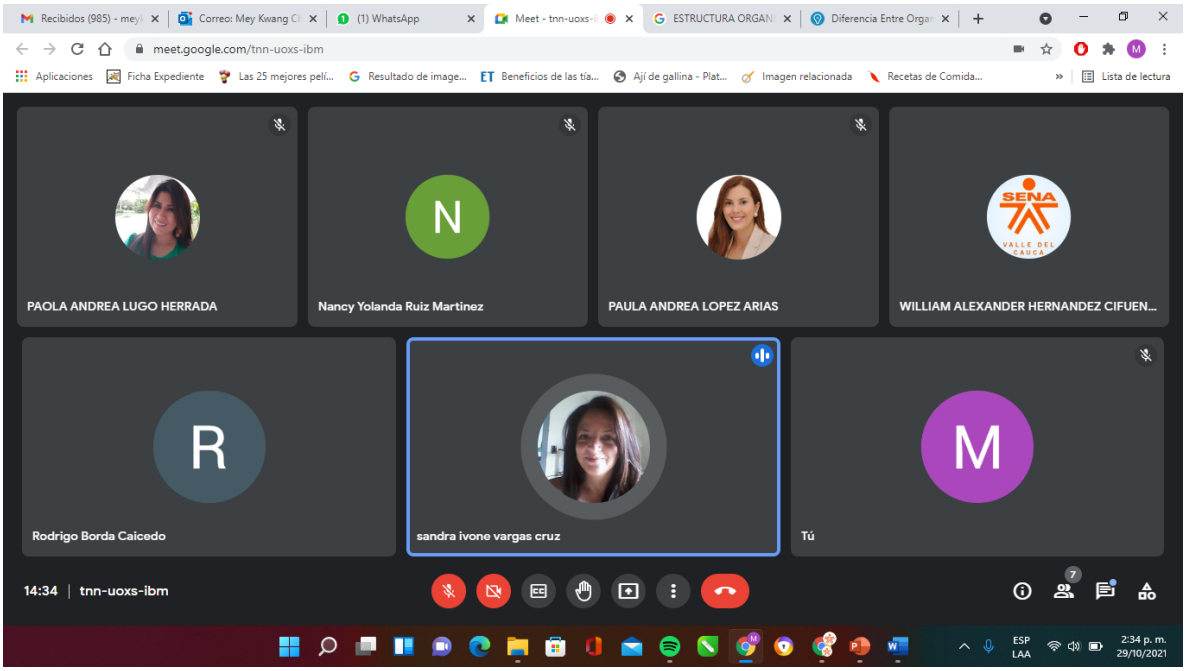
Relación de evidencia proceso formativo

Fecha: 29 de octubre 2021
Institución: IE Agrícola de Guadalajara de Buga
Ficha: 2101818
Actividad: Resultado de aprendizaje de la etapa práctica



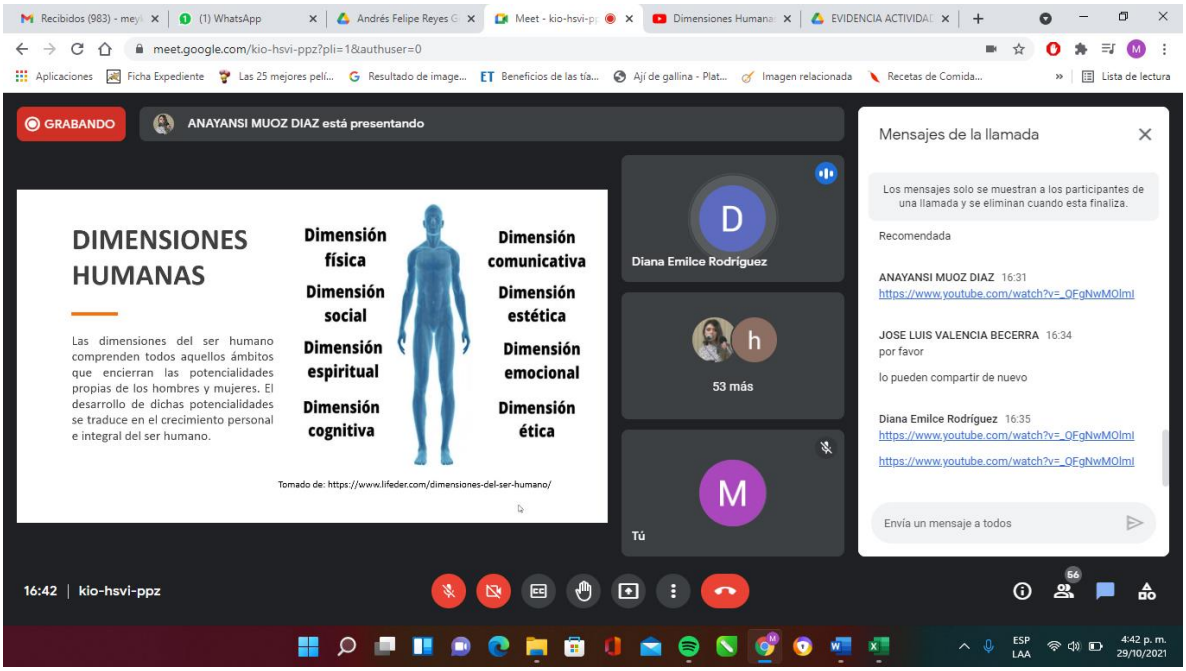
Relación de evidencia

Fecha: 29 de octubre del 2021
Actividad: Participación “APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA CREACIÓN DE REDES DE VALOR.”



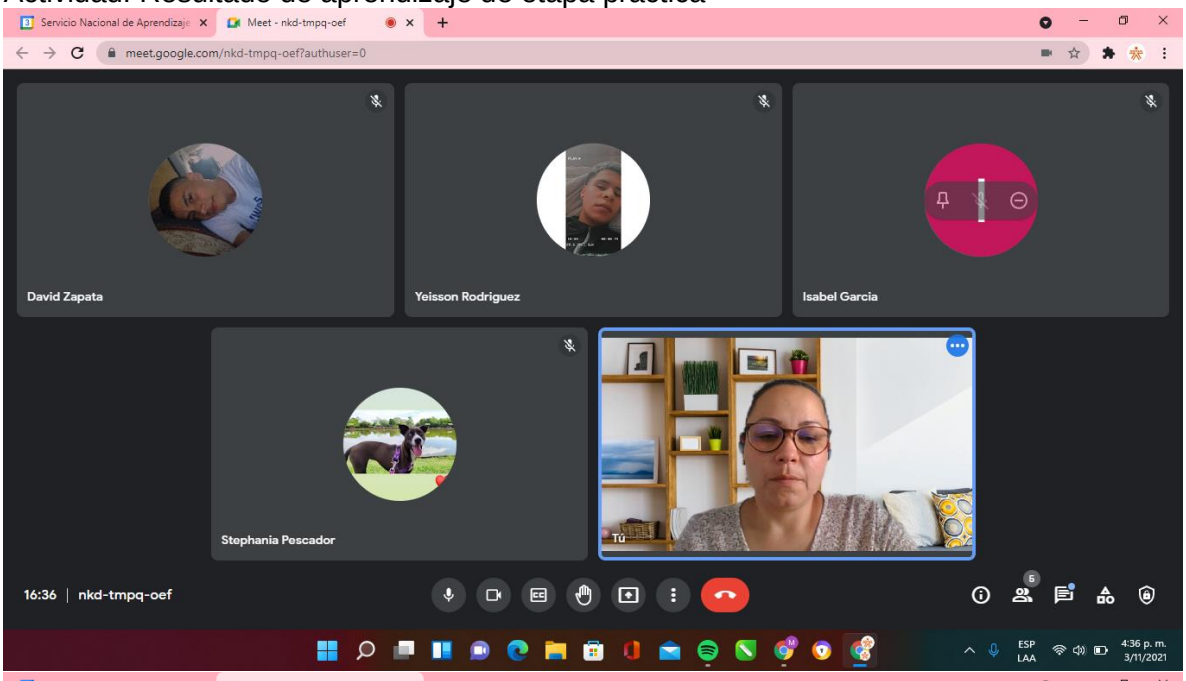
Relación de evidencia

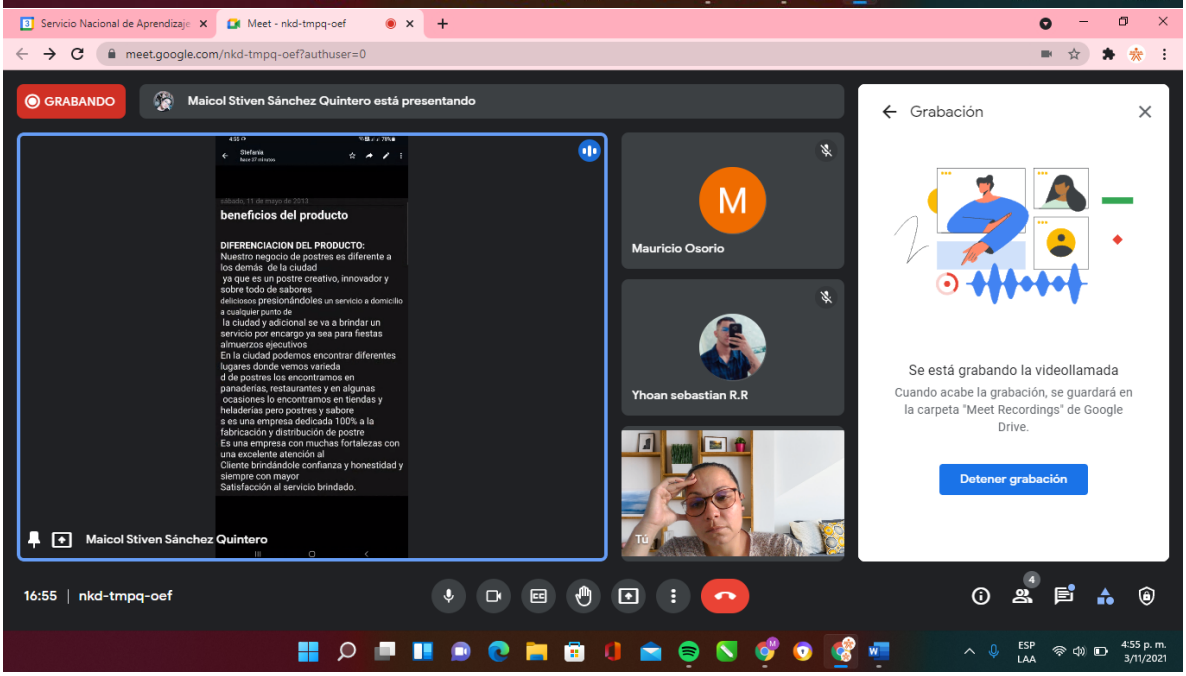
Fecha: 29 de octubre del 2021
Actividad: Participación “DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES.”



Relación de evidencia proceso formativo

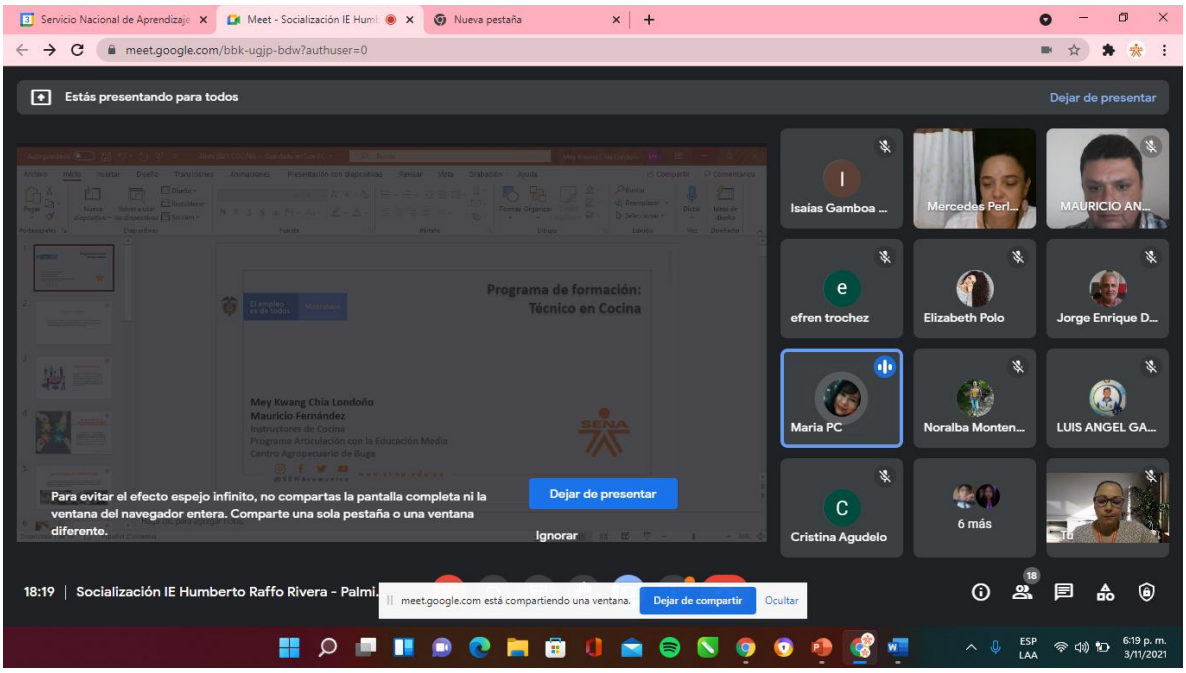
Fecha: 3 de noviembre 2021
Institución: IE ITA
Ficha: 2101818
Actividad: Resultado de aprendizaje de etapa práctica

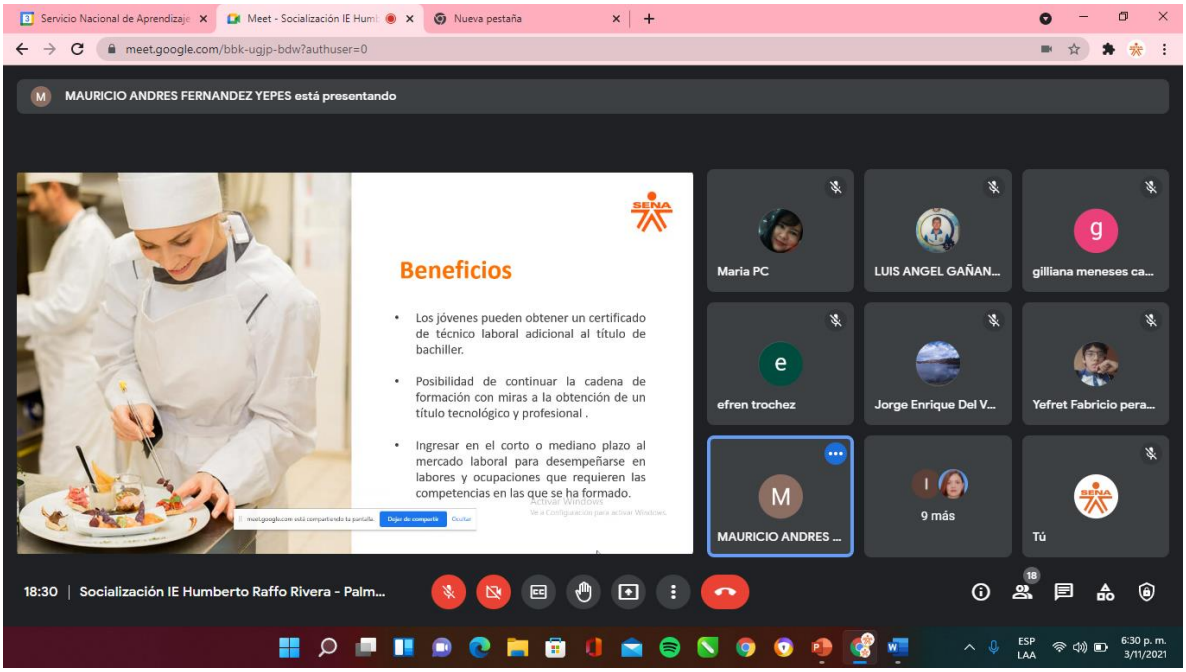




Relación de evidencia

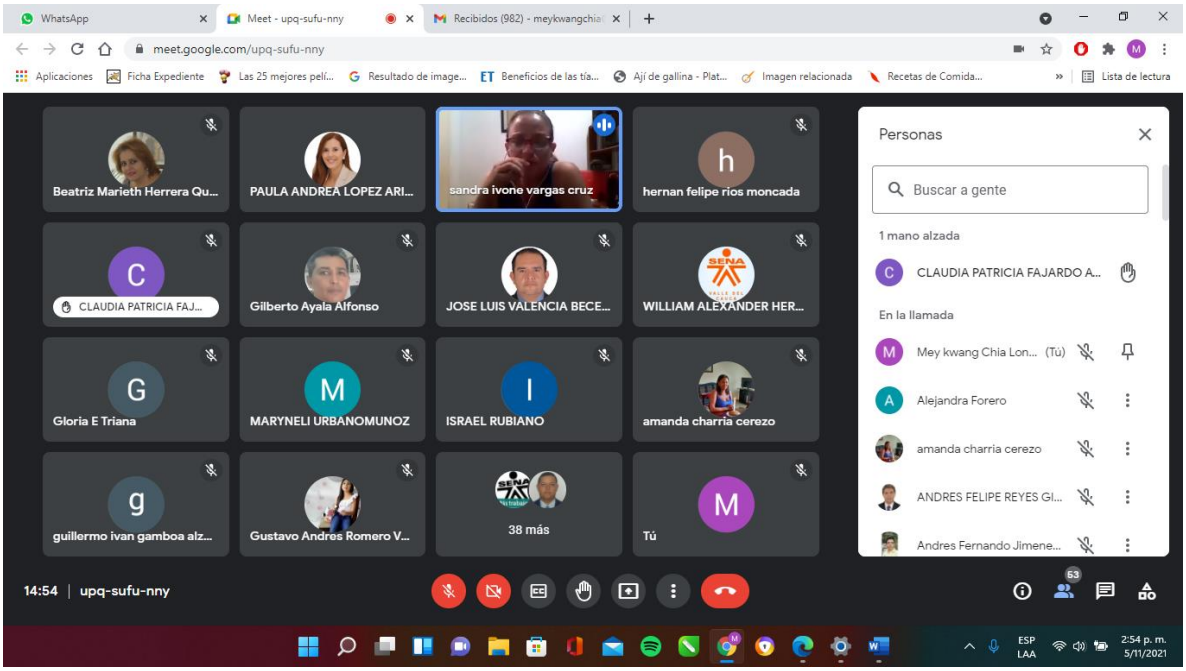
Fecha: 3 de noviembre del 2021
Actividad: ALISTAMIENTO: Socialización en la IE Raffo Rivera – Palmira





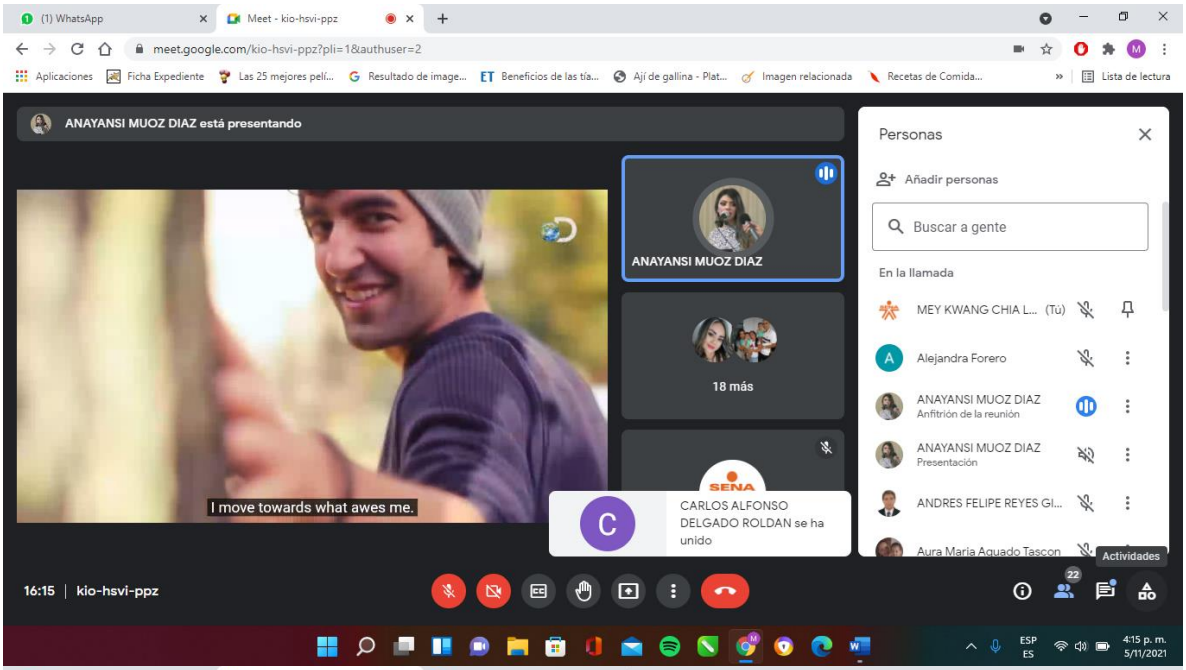
Relación de evidencia

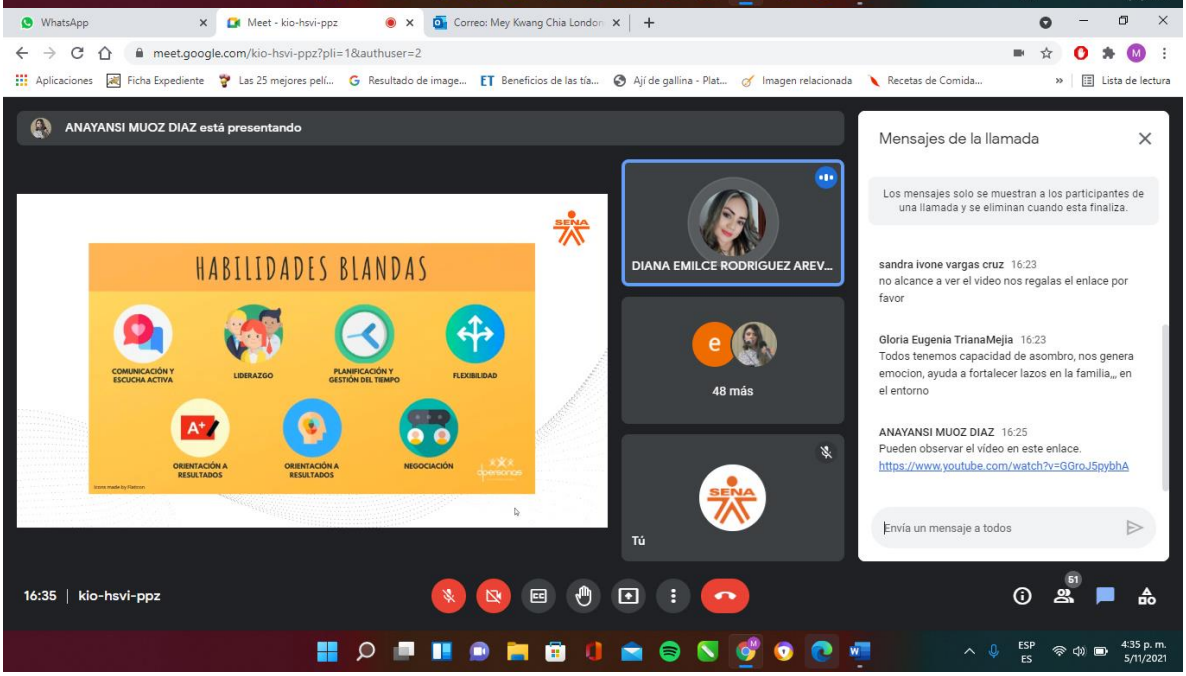
Fecha: 5 de noviembre del 2021
Actividad: ALISTAMIENTO: Participación “APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA CREACIÓN DE REDES DE VALOR”



Relación de evidencia

Fecha: 5 de noviembre del 2021
Actividad: Participación “DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFÍOS EN ENTORNOS CAMBIANTES”





Relación de evidencia proceso formativo

Fecha: 8 de noviembre 2021
Institución: IE San Vicente
Ficha: 2101626
Actividad: Resultado de aprendizaje etapa práctica



Relación de evidencia proceso formativo

Fecha: 8 de noviembre 2021
Institución: IE San Vicente
Ficha: 2101647
Actividad: Resultado de aprendizaje etapa práctica



OBLIGACIÓN 7

EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021
MEY KWANG CHIA LONDOÑO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 29683024
NOVIEMBRE_2021

Evidencias del 16 de Octubre del 2021 al 12 de Noviembre 2021

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/10/2021
Ficha de Caracterización: 2432155
Cógigo: 41310317
Versión: 1
Denominación: BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 11/10/2021
Fecha Fin: 30/10/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

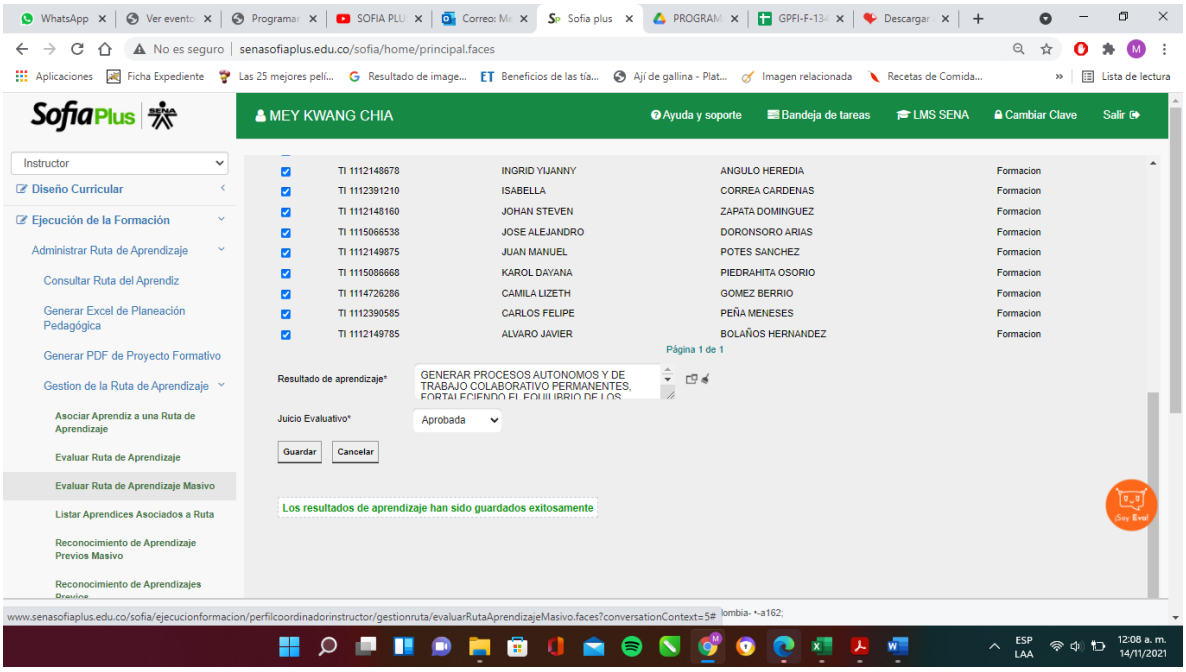
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1059902334	CRISTIAN CAMILO	CERVANTES ORTEGA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1059902334	CRISTIAN CAMILO	CERVANTES ORTEGA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1059902334	CRISTIAN CAMILO	CERVANTES ORTEGA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1092254675	PAULA ANDREA	MEJIA AREVALO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1092254675	PAULA ANDREA	MEJIA AREVALO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1092254675	PAULA ANDREA	MEJIA AREVALO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1109663472	GERALDINE	CASTRO AZCARATE	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1109663472	GERALDINE	CASTRO AZCARATE	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1109663472	GERALDINE	CASTRO AZCARATE	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1109664217	CARLOS SAMUEL	CAMPAZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1109664217	CARLOS SAMUEL	CAMPAZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1109664217	CARLOS SAMUEL	CAMPAZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148126	DIEGO FERNANDO	CHAGUEZAC PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148126	DIEGO FERNANDO	CHAGUEZAC PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148126	DIEGO FERNANDO	CHAGUEZAC PEREZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148160	JOHAN STEVEN	ZAPATA DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148160	JOHAN STEVEN	ZAPATA DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148160	JOHAN STEVEN	ZAPATA DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148587	JUAN CAMILO	RENGIFO AMADOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148587	JUAN CAMILO	RENGIFO AMADOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148587	JUAN CAMILO	RENGIFO AMADOR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148678	INGRID YIJANNY	ANGULO HEREDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO

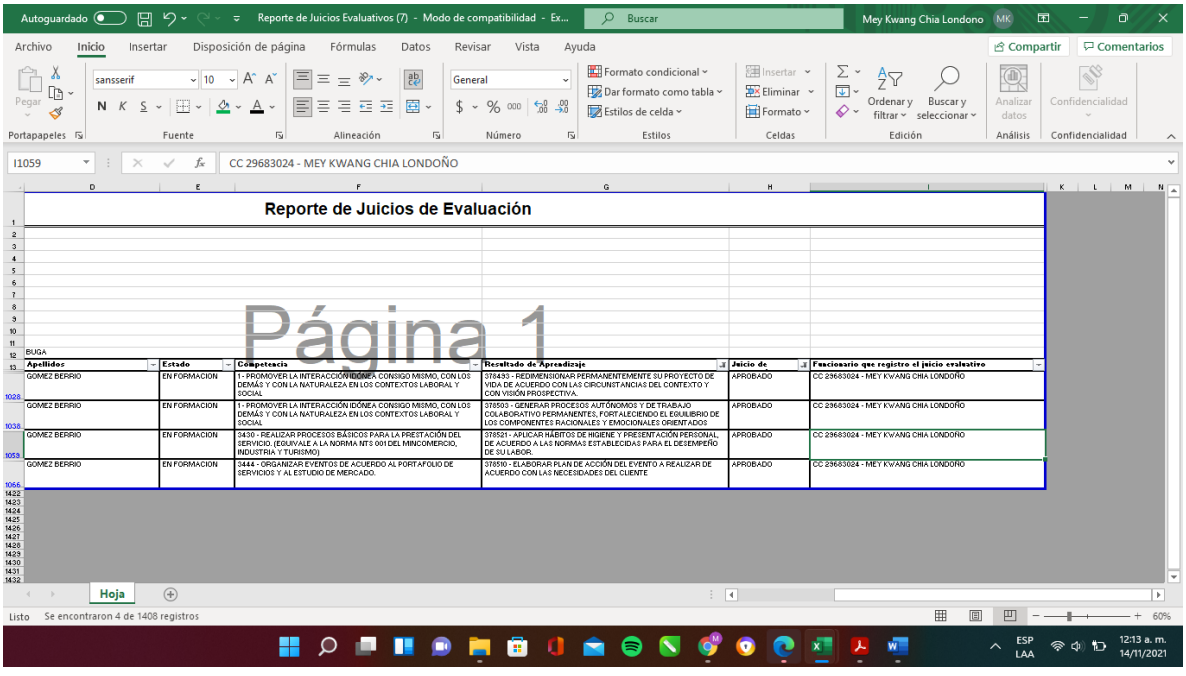
TI	1112148678	INGRID YIJANNY	ANGULO HEREDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148678	INGRID YIJANNY	ANGULO HEREDIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148761	ISABELA	CUELLAR MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148761	ISABELA	CUELLAR MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148761	ISABELA	CUELLAR MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148796	JUAN PABLO	CRUZ DELGADO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148796	JUAN PABLO	CRUZ DELGADO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148796	JUAN PABLO	CRUZ DELGADO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148797	NASLY YIRLEY	BUSTAMANTE ORREGO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148797	NASLY YIRLEY	BUSTAMANTE ORREGO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112148797	NASLY YIRLEY	BUSTAMANTE ORREGO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149283	JESUS ADRIAN	VALDES IZQUIERDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149283	JESUS ADRIAN	VALDES IZQUIERDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149283	JESUS ADRIAN	VALDES IZQUIERDO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149785	ALVARO JAVIER	BOLAÑOS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149785	ALVARO JAVIER	BOLAÑOS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149785	ALVARO JAVIER	BOLAÑOS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149875	JUAN MANUEL	POTES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149875	JUAN MANUEL	POTES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112149875	JUAN MANUEL	POTES SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112150148	DANNA YERLIN	RAMIREZ SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112150148	DANNA YERLIN	RAMIREZ SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112150148	DANNA YERLIN	RAMIREZ SOTO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112388108	ANA KARINA	VELEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112388108	ANA KARINA	VELEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112388108	ANA KARINA	VELEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112388185	LUISA FERNANDA	ARICAPA TORRES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112388185	LUISA FERNANDA	ARICAPA TORRES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO

TI	1112388185	LUISA FERNANDA	ARICAPA TORRES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389203	ORLANDO	VALENCIA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389203	ORLANDO	VALENCIA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389203	ORLANDO	VALENCIA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389694	CARYLL ZULAMY	AGUDELO CARDENAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389694	CARYLL ZULAMY	AGUDELO CARDENAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389694	CARYLL ZULAMY	AGUDELO CARDENAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389866	KEINER YESID	BUSTAMANTE UTIMA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389866	KEINER YESID	BUSTAMANTE UTIMA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112389866	KEINER YESID	BUSTAMANTE UTIMA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112390585	CARLOS FELIPE	PEÑA MENESES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112390585	CARLOS FELIPE	PEÑA MENESES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112390585	CARLOS FELIPE	PEÑA MENESES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112391210	ISABELLA	CORREA CARDENAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112391210	ISABELLA	CORREA CARDENAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112391210	ISABELLA	CORREA CARDENAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112878675	DANIELA	DAZA QUINTERO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112878675	DANIELA	DAZA QUINTERO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1112878675	DANIELA	DAZA QUINTERO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1113066639	CLAUDIA PATRICIA	GOMEZ BERRIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1113066639	CLAUDIA PATRICIA	GOMEZ BERRIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1113066639	CLAUDIA PATRICIA	GOMEZ BERRIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1114451267	NICOL DAYANA	RIVAS OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1114451267	NICOL DAYANA	RIVAS OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1114451267	NICOL DAYANA	RIVAS OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1114726286	CAMILA LIZETH	GOMEZ BERRIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOS DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y DISPONIBILIDAD	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1114726286	CAMILA LIZETH	GOMEZ BERRIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1114726286	CAMILA LIZETH	GOMEZ BERRIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO

TI	1115064754	YENNSI DAVID	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115064754	YENNSI DAVID	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115064754	YENNSI DAVID	RAMIREZ RENGIFO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	NO APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115065189	JOAN CAMILO	MEJIA CARDENAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115065189	JOAN CAMILO	MEJIA CARDENAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115065189	JOAN CAMILO	MEJIA CARDENAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115065682	LLARLEY STIVEN	ASCENCIO CRUZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115065682	LLARLEY STIVEN	ASCENCIO CRUZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115065682	LLARLEY STIVEN	ASCENCIO CRUZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115066538	JOSE ALEJANDRO	DORONSORO ARIAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115066538	JOSE ALEJANDRO	DORONSORO ARIAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115066538	JOSE ALEJANDRO	DORONSORO ARIAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115067009	LUIS MARIO	TORRES DELGADO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115067009	LUIS MARIO	TORRES DELGADO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115067009	LUIS MARIO	TORRES DELGADO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115086668	KAROL DAYANA	PIEDRAHITA OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215677 - APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115086668	KAROL DAYANA	PIEDRAHITA OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215678 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO
TI	1115086668	KAROL DAYANA	PIEDRAHITA OSORIO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	215680 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI	APROBADO	CC 29683024 - MEY KWANG CHIA LONDOÑO

Relación de evidencia





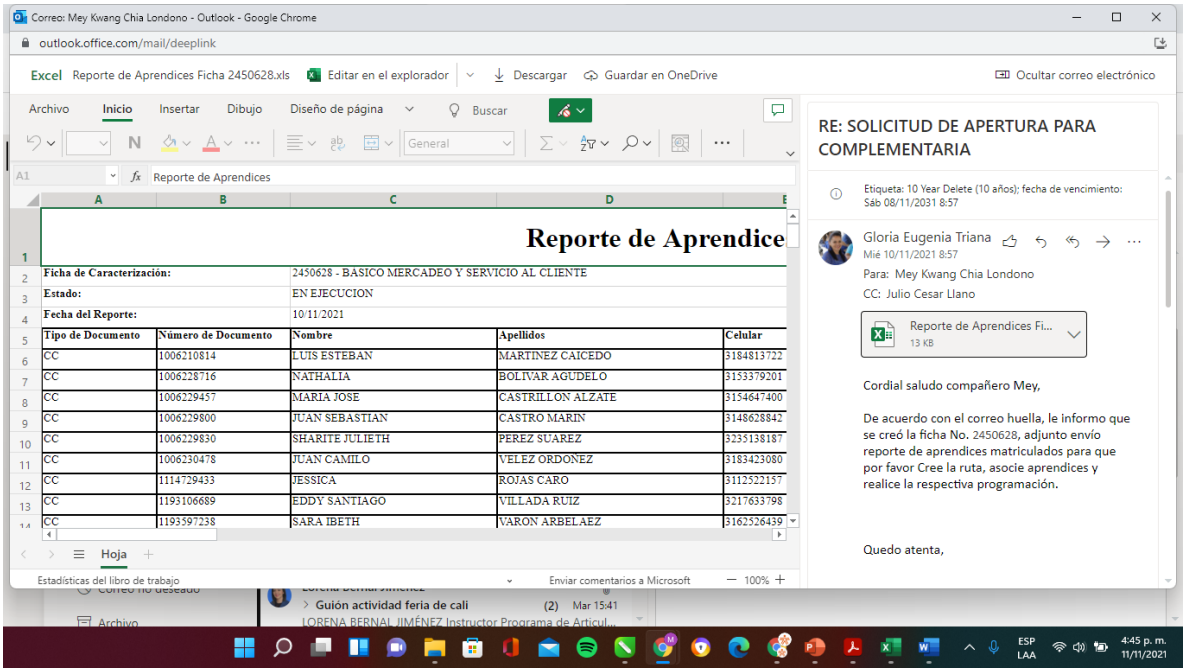
OBLIGACIÓN 8

EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021
MEY KWANG CHIA LONDOÑO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 29683024
NOVIEMBRE_2021

Evidencias del 16 de Octubre del 2021 al 12 de Noviembre 2021

Relación de evidencia

Fecha: 10 de noviembre del 2021
Actividad: Apertura de curso complementario “BASICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE”



OBLIGACIÓN 15

EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021
MEY KWANG CHIA LONDOÑO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 29683024
NOVIEMBRE_2021

Evidencias del 16 de Octubre del 2021 al 12 de Noviembre 2021

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN:	1 de Noviembre 2021	
PROGRAMA:	Técnico en operación de eventos	
NUMERO DE FICHA:	2101626	
INSTRUCTOR:	Mey Kwang Chía Londoño	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE San Vicente	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	25/05/2021	30/11/2021
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Alejandro Acosta Ospina	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Ana Maria Acosta Restrepo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Zharick Dahana Aldana Chavez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Lina M. Angarita Mosquera	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Lina V. Bermudez Londoño	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación

		de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Mayra Vanessa Bermudez Zapata	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Karen Lizeth Betancourt Vasquez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Karol Suleidy Bueno Pineda	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Laura Valentina Camayo Caro	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Brayan Steven Castañeda Cristancho	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Nicole Lorena Castañeda Cristancho	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del

		GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Laura Daniela Castañeda Muñoz	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Xiomara Cortes Marin	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Yeily Marcela Cuaran Hernandez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Melina Duarte Murillo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Daniela Erazo Marin	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Luisa Daiana Gallego Betancur	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega

		de la bitácora correspondiente.
Mariana Garzon Saldarriaga	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Gustavo Adolfo Gaviria Jimenez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Stefania Guerrero Montes	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Santiago Guerrero Patiño	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Karol Andrea Henao Fernandez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Maria Jose Jaramillo Franco	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega

		de la bitácora correspondiente.
Isabel Cristina Lozada Rodriguez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Miguel Angel Molina Gonzalez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Jennifer Camila Nastacuas	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Leydi Tatiana Ortiz Balanta	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Brayan Stiven Paz Rengifo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Diana Valeria Roldan Lenis	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega

		de la bitácora correspondiente.
Lina Marcela Rosada Barrero	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Karol Ximena Rosada Rivera	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Xiomara Sanchez Martinez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Bridgite Dayana Sevillano Bejarano	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Darcy Katherine Siabato Ortiz	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan David Soto Aricapa	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega

		de la bitácora correspondiente.
Valentina Zapata Martinez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Ana Maria Acosta Restrepo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Zharick Dahana Aldana Chavez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Lina M. Angarita Mosquera	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Lina V. Bermudez Londoño	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Mayra Vanessa Bermudez Zapata	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega

		de la bitácora correspondiente.
Karen Lizeth Betancourt Vasquez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Karol Suleidy Bueno Pineda	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Laura Valentina Camayo Caro	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Brayan Steven Castañeda Cristancho	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Nicole Lorena Castañeda Cristancho	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Laura Daniela Castañeda Muñoz	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega

		de la bitácora correspondiente.



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
Mey Kwang Chía Londoño

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN:	1 de Noviembre 2021	
PROGRAMA:	Técnico en operación de eventos	
NUMERO DE FICHA:	2101818	
INSTRUCTOR:	Mey Kwang Chía Londoño	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE Agrícola de Guadalajara de Buga	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	25/05/2021	30/11/2021
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ESTEFANIA NARANJO SUAZA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
ESTEFANIA PESCADOR OSPINA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
YHOAN SEBASTIAN RESTREPO RIVERA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
ISABEL CRISTINA GARCIA LOPERA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
NIKOL DANIELA CASTAÑO MARIN	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación

		de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
KELLI YOHANA SAAVEDRA GARCIA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz NO cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y NO hace entrega de la bitácora correspondiente.
YHONATAN DAVID MORENO LOPEZ	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
KEVIN JHANKARLOS CALERO RIVAS	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
DAVID STEVEN AGUADO ZAPATA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
ANDERSON MAURICIO ENRIQUEZ OSORIO	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
BRIGITH NATALIA OTECA ORTEGA	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del

		GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
YEISSON STIVEN RODRIGUEZ IZQUIERDO	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
MICHAEL STEVEN SANCHEZ QUINTERO	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
Mey Kwang Chía Londoño

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN:	1 de Noviembre 2021	
PROGRAMA:	Técnico en operación de eventos	
NUMERO DE FICHA:	2294558	
INSTRUCTOR:	Mey Kwang Chía Londoño	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE Ángel Cuadros	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALVARO JAVIER BOLAÑOS HERNÁNDEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos ✓ Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
ANA KARINA VELEZ MARTINEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
CAMILA LIZETH GÓMEZ BERRIO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
CARLOS FELIPE PEÑA MENESES	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
CARLOS SAMUEL CAMPAZ GOMEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades

	1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
CARYLL ZULAMY AGUDELO CARDENAS	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
CLAUDIA PATRICIA GOMEZ BERRIO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
DANIELA DAZA QUINTERO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
GERALDINE CASTRO AZCÁRATE	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
INGRID YIJANNY ANGULO HEREDIA	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.

ISABELA CUELLAR MARTINEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
ISABELLA CORREA CARDENAS	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
JESÚS ADRIÁN VALDES IZQUIERDO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
JOAN CAMILO MEJIA CARDENAS	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
JOHAN STEVEN ZAPATA DOMINGUEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
JOSÉ ALEJANDRO DORONSORO ARIAS	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.

	Socialización de Avances a la fecha.	
JUAN MANUEL POTES SANCHEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
JUAN PABLO CRUZ DELGADO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
KAROL DAYANA PIEDRAHITA OSORIO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
LLARLEY STIVEN ASCENCIO CRUZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
LUIS MARIO TORRES DELGADO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
NASLY YIRLEY BUSTAMANTE ORREGO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.

	Socialización de Avances a la fecha.	
NICOL DAYANA RIVAS OSORIO	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
ORLANDO VALENCIA GONZALEZ	1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA: 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Principios del Negocio 1.4 Objetivos 1.5 Objetivo General 1.6 Objetivos Específicos Socialización de Avances a la fecha.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
Mey Kwang Chía Londoño

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN:	1 de noviembre 2021	
PROGRAMA:	Técnico en operación de eventos	
NUMERO DE FICHA:	2101647	
INSTRUCTOR:	Mey Kwang Chía Londoño	
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE San Vicente	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	**INICIO**	**FINALIZACION**
	25/05/2021	30/11/2021
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Alejandra Cárdenas Duque	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Alexandra mejía vallejo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Brian Martínez Grisales	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Camilo Andrés García Avendaño	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Eddy Santiago Villada Ruiz	Presentación y sustentación de proyecto productivos.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación

	Entrega de Documento Final.	de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Erick Huertas Sánchez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Giovanny Andrés Arroyave Santana	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Jakson Stiven Estupiñan Buitrago	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Jessica rojas caro	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan Andrés López Viafara	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan Camilo Vélez Ordoñez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan David Díaz Tejada	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del

		GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan José Aguirre García	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan Manuel Cardona Bocanegra	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan Pablo Giraldo Giraldo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Juan Sebastián Castro Marin	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Julián Esteban lozano Ortiz	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Karem Johana Saavedra González	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Laura Manuela Romero Bejarano	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del

		GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Luis esteban Martínez Caicedo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Luis Miguel Becerra Peñaloza	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Manuela Sánchez Cardona	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
María Camila Azcarate Arias	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
María José Castrillón Álzate	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
María José López Giraldo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Mariana Suarez Tabares	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del

		GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Miguel Ángel Vidal González	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Mishell Andrea Gómez Zapata	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Nathalia Bolívar Agudelo	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Oscar Andrés Hernández Pineda	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Salome Concha Brand	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Santiago Silva Marín	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Sara Ibeth varón Arbeláez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del

		GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Sharite Julieth Pérez Suárez	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Tatiana Barragán Zarate	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.
Valeria Vega Correa	Presentación y sustentación de proyecto productivos. Entrega de Documento Final.	El aprendiz cumple con el desarrollo de las actividades estipuladas en la planeación de etapa productiva del GFPI-F-023 y hace entrega de la bitácora correspondiente.



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
Mey Kwang Chía Londoño

PROGRAMACIÓN EN SENA SOFIA PLUS

EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2214378 del año 2021

MEY KWANG CHIA LONDOÑO
INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 29683024

NOVIEMBRE_2021

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2294558		FD	ÁNGEL CUADROS	Técnica	Buga	10	0	0	16	16	40	20	24	20	28	12	8		184	240	+28
		AP					0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4		24		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	12	8	8	4		32		
2101818		FD	AGRICOLA DE BUGA	Académica	Buga	11	0	24	16	40	24	56	60	56	56	44	56		432	524	+4
		AP					0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	4		44		
		EP					0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8		48		
2101626		FD	SAN VICENTE	Técnica	Buga	11	0	44	24	24	24	24	16	20	12	8	20		216	264	+4
		AP					0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4		24		
		EP					0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4		24		
2101647		FD		Técnica			0	44	16	16	24	24	24	16	20	12	20		216	264	+4
		AP					0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4		24		
		EP					0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4		24		
2101656		FD	Rosa Zárate de Peña	Técnica	Yumbo	11	0	24	16	16	16	0	0	0	0	0	0		72	72	+196
		AP					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
2288867		FD	Rosa Zárate de Peña	Técnica	Yumbo	10	0	0	8	16	32	0	0	0	0	0	0		56	56	+212
		AP					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
						Subtotal	**0**	**136**	**96**	**128**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**120**	**140**		**1420**	**3104**	
						Desarrollo Curricular	0	16	64	32	0	0	0	0	0	20	0		132		
						Complementario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20		40		
						TOTAL MES	**0**	**152**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**	**160**		**1552**		
							La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas														

Tabla 1 - Total horas a programar en el año, por cada ficha

Indicador	Privadas	Pública Técnica	Pública Académica
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa lectiva**	0	200	440
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **etapa productiva**	44	44	44
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para **Acompañamiento tecnico pedagogico a docentes**	44	24	44
Total Año	88	268	528

TIPOS DE PROGRAMACIÓN
FD = Formación Directa
AP = Acompañamiento Pedágogico a Docentes
EP = Etapa Práctica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MEY KWANG CHIA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2294558 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101626 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101818 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101647 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450628 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MEY KWANG CHIA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA